

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

*N. Reg. 65*

Data 18/12/2013

*N. Reg. Generale N. 240*

Prot. n. 8647

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**

**O G G E T T O**

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO  
COMPENSIVO G. UNGARETTI PER SPESE DI FUNZIONA-  
MENTO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO 2013.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 530 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 20/12/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Maddalena Sorrentino*

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in seguito all'aggregazione dei vari gradi scolastici e la costituzione dell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti, tra i Comuni di Altissimo Crespadoro e San Pietro Mussolino in data 22/02/2010 n. 4/rep. è stato sottoscritto un accordo convenzionale per il funzionamento dell'ufficio di segreteria scolastico che è unico per tutte le scuole presenti nei territori dei rispettivi comuni;

che i Sindaci hanno concordato il trasferimento di una quota annua pari a complessivi € 3.000,00 per le spese di gestione dell'ufficio di segreteria da ripartire in parti uguali tra i comuni convenzionati come si rileva dalla convenzione n.65 (atti n.r.) in data 29/04/2013;

Considerato che spetta al Comune di Altissimo assumere l'impegno di spesa annuale in virtù della delibera di C.C. n. 31 del 29/11/2012 con cui il Comune di Altissimo ha ritenuto di svolgere il ruolo di capoconvenzione nella gestione della scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado e degli impianti sportivi;

che, quindi, sarà lo stesso Comune di Altissimo a ripartire tra i comuni aderenti l'importo di € 3.000,00, nella misura di 1/3 ciascuno;

Visti:

- la delibera consiliare n. 21 del 15/10/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e successive variazioni;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 6689 del 24.07.2009 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 espresso in calce alla presente;

### DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 3.000,00 all'intervento 1040505 del bilancio 2013 quale trasferimento ordinario all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per le spese di funzionamento dell'ufficio di segreteria convenzionata anno 2013;
2. di liquidare in unica soluzione l'importo di € 3.000,00 all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti dando atto che lo stesso verrà ammesso a riparto nella misura di 1/3 per ciascun comune convenzionato;
3. di effettuare il pagamento di quanto dovuto all'istituto scolastico mediante giro fondi – contabilità speciale presso la Banca d'Italia;
4. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

**Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	Cod. Gest. Uscita	Impegno	Importo
2013	1040505	1569	283	3.000,00

Li, 19/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
quale Responsabile dell' Area Contabile  
*f.to Dott.ssa Maddalena Sorrentino*